

**Materská škola
Košícký Klečenov**

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-
VZDELÁVACEJ ČINNOSTI
MATERSKEJ ŠKOLY
KOŠICKÝ KLEČENOV,
jej výsledkoch a podmienkach v
školskom roku 2018/2019**

**Vypracovala: Ing. Martina Uličná
Prerokované v pedagogickej rade 28.08.2019**

Obsah

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Košický Klečenov, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2018/2019.	3
a) Základné identifikačné údaje o škole:	3
1. Názov školy:	3
2. Adresa školy:	3
3. Tel. číslo školy.....	3
4. Internetová adresa školy:	3
5. Údaje o zriaďovateľovi školy	3
6. Vedúci zamestnanci školy	3
7. Poradné orgány školy:	3
b) Údaje o počte detí:.....	4
c) Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka:	4
d) Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka:.....	4
e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelania:	4
f) Zoznam uplatňovaných učebných programov:	4
g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy.....	4
h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy.....	5
i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti	5
j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená.....	6
k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole.....	7
l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy	7
m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy.....	7
1. Čerpanie dotácií zo štátneho rozpočtu na žiakov.....	7
2. Údaje o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť:	8
3. Údaje o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít:	8
n) Ciele ktoré si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia.....	8
o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení.....	100
p) Informácie o vzájomných vzťahoch medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú.....	111
Informácie o spolupráci:	111

- materskej školy so zákonnými zástupcami 11
- materskej školy so Základnou školou v Bidovciach :..... 12
- spolupráca s centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie..... 122
- spolupráca s logopédom: 122
- spolupráca so susednými MŠ:..... 122

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Košický Klečenov, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2018/2019.

a) Základné identifikačné údaje o škole:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Názov školy: | Materská škola |
| 2. Adresa školy: | Košický Klečenov 118 |
| 3. Tel. číslo školy: | 055/6965314 |
| 4. Elektronická adresa školy: | ms.kosickyklecenov@atlas.sk |
| 5. Údaje o zriaďovateli školy: | Obec Košický Klečenov,
Košický Klečenov 9, 044 45 |
| 6. Vedúci zamestnanec školy: | Ing. Martina Uličná – riaditeľka MŠ |
| 7. Poradné orgány školy: | Rada školy |

Rada školy:

Ing. Veronika Kmecová PhD. – predseda RŠ, zástupca zákonných zástupcov detí

Mgr. Deana Ňulasyová – podpredsedníčka RŠ, zástupca zákonných zástupcov

Mgr. Ivana Hornáková – člen RŠ, zástupca pedagógov

Anna Dulinová – člen RŠ, zástupca zriaďovateľa

Monika Tomaškovičová – člen, zástupca nepedagogických zamestnancov

Zloženie tejto RŠ je aktuálne od septembra 2019 do septembra 2021, kedy končí jej funkčné obdobie.

Rada školy pri MŠ Košický Klečenov je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov. Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci v materskej škole.

Pedagogická rada:

- Členovia pg. rady:
- Ing. Martina Uličná
 - Mgr. Ivana Hornáková
 - Monika Tomaškovičová

Pedagogická rada je poradný orgán, ktorý pracuje podľa vypracovaného rokovacieho poriadku.

b) Údaje o počte detí:

V školskom roku 2018/2019 bolo k 30.6.2019 do MŠ Košický Klečenov umiestnených 10 detí. Vekové zloženie detí k 30.6.2019:

2 ročné deti: 1

3-ročné deti: 4

4-ročné deti: 1

5-ročné deti: 2

6-ročné deti: 2

c) Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka:

Na povinnú školskú dochádzku (PŠD) boli zapísané 4 detí.

d) Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka:

Rozhodnutie o prijatí do 1. ročníka ZŠ dostali 4 deti, z toho 1 chlapec a 3 dievčatá.

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelania:

4 deti ukončili predprimárne vzdelávanie.

f) Zoznam uplatňovaných učebných programov:

MŠ vychádza v svojej práci zo Štátneho vzdelávacieho programu – predprimárne vzdelávanie. Na jeho základe bol vypracovaný vlastný Školský vzdelávací program: „Dúha“ sa zameriava na environmentálnu oblasť, dopravnú oblasť, zdravý životný štýl, oboznamovanie detí s cudzím jazykom a informačné technológie. Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvoja schopností a zručností. Utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Pedagogickí zamestnanci: 2 kvalifikované pedagogické zamestnankyne. Jedna pedagogická zamestnankyňa ma ukončené stredoškolské odborné pedagogické vzdelanie v študijnom od-

bore učiteľstvo pre materské školy. Druhá pedagogická zamestnankyňa ma ukončené vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore učiteľstvo pre materské školy. Riaditeľka MŠ (v r. 2016) absolvovala 1. atestáciu a teraz je zaradená na funkčné vzdelávanie . 100% pedagogických zamestnancov má úplnú kvalifikáciu na prácu v MŠ.

Informácie o kategóriách a podkategóriách; kariérových stupňoch a kariérových pozíciách pedagogických zamestnancov vykonávajúcich pedagogickú činnosť v materskej škole:

Kategória:	- učiteľ MŠ – 2 zamestnanci
Podkategória:	-učiteľ MŠ – 1 zamestnanec - vedúci pedagogický zamestnanec – 1 zamestnanec
Kariérový stupeň:	-samostatný pedagogický zamestnanec – 1 zamestnanec -pedagogický zamestnanec s 1. atestáciou – 1 zamestnanec
Kariérová pozícia:	- triedny učiteľ - 1 zamestnanec - riaditeľ – 1 zamestnanec

Nepedagogický zamestnanec: 1 nepedagogický zamestnanec- upratovačka, školníčka a rozdeľovačka stravy

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Všetky učiteľky sa podľa ponúk zúčastňujú školení a seminárov, a sú prihlásené do kontinuálneho vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania.

Ing. Martina Uličná – funkčné vzdelávanie

Mgr. Ivana Horňáková – aktualizčné vzdelávanie

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

V šk. r. 2018/2019 sme sa s deťmi zúčastňovali kultúrno-spoločenskej akcie ktorú organizoval Obecný úrad Košický Klečenov:

- Mikuláš (december),
- Deň matiek (máj),
- Deň detí (jún),
- Juniales – deň obce (jún).

MŠ zorganizovala a zrealizovala tieto akcie:

- Mesiac úcty k starším (október)

- **Jesenné tvorivé dielne** (november)
- **Mikuláš v MŠ** (december)
- **Vianočná besiedka** (december)
- **Fašiangový karneval** (február)
- **Veľkonočné tvorivé dielne** (marec/apríl)
- **Deň Matiek** (máj)
- **Deň detí** (jún)
- **Opekačka** (jún)
- **Koncoročný výlet za poznaním** (jún)
- **Rozlúčka s MŠ** (jún)

Prehľad mimoriadnych akcií v MŠ bez účasti verejnosti:

- **Zapojenie sa do programu Projekt Jožko Separko,**
- **Divadlo v MŠ**
- **Návšteva Bábkového divadla**
- **Návšteva zoolologickej záhrady a Dinoparku**
- **Návšteva izby ľudových tradícií**
- **Zapojenie sa do programu Olympijského dňa**
- **Zapojenie sa do programu Ovocie do škôl**
- **Zapojenie sa do súťaže Svet okolo nás**
- **Návšteva stomatólóga v MŠ**
- **A iné.**

Iné celoročné aktivity MŠ:

- **Krúžok anglického jazyka** (dobrovoľný platený krúžok)
- **Spolupráca MŠ s CPPP a P**
- **Spolupráca so ZŠ, okolité MŠ, knižnicou, OcÚ**
- **Pravidelné zapájanie sa do výtvarných a športových súťaží**

j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Aby sme viedli deti k separácii odpadu už od malička boli sme v šk. r. 2018/19 zapojení do projektu: **Projekt Jožko Separko**, vďaka ktorému sme dostávali balíček hračiek

a metodických materiálov pri výučbe separácie odpadu. Taktiež sme sa zapojili do školského programu s podporou EÚ, „Doprajme deťom zdravie“, z ktorého dostáva MŠ pravidelne ovocie a výrobky z ovocia.

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2018/2019 nevykonala ŠŠI v našej MŠ inšpekciu

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Priestorové podmienky školy sú dobré, dobré osvetlené a slnečné. Priestory MŠ (1 trieda s príslušenstvom, ktorá slúži aj ako spálňa), kuchyňa, hygienické zariadenie pre deti, hygienické zariadenie pre zamestnancov, šatňa a chodba.

Na skvalitňovaní interiéru sa podieľajú učiteľky a upratovačka a to tak, aby bol vždy estetický, rozdelený podľa zámerov edukačného procesu na hracie kútiky s rôznym zameraním a aby bol variabilný.

Materiálno – technické vybavenie je vybavené kvalitnými hračkami, didaktickou technikou a audiovizuálnou technikou. Trieda je vybavená novým nábytkom. Školský dvor je vybavený novým ihriskom.

Negatíva:

- Prebiehajúce stavebné práce v okolí MŠ
- Neoplotený areál

Opatrenia na odstránenie negatív:

- riešiť dané negatíva s pomocou zriaďovateľa, sponzorov a OZ

Termín: stály

Zodpovedná: riaditeľka MŠ

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

1. Čerpanie dotácií zo štátneho rozpočtu na žiakov

Finančné zabezpečenie prevádzky materskej školy je realizované zriaďovateľom prostredníctvom pravidelných rozpočtových opatrení. Hlavným zdrojom financovania materskej školy bol aj v tomto školskom roku rozpočet stanovený zriaďovateľom: Obcou Košický Klečenov.

2. Údaje o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť:

Od platby sú oslobodené deti podľa §28, ods. 7 a 8 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zriaďovateľ stanovil výšku daného príspevku platným VZN. Žiaka s hmotným zabezpečením sme tento školský rok nemali.

3. Údaje o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít:

V školskom roku 2018/2019 bola po dohode zo zriaďovateľom a RŠ schválená výška príspevku ZRPŠ na 10,- €/dieťa ročne. Financie boli použité výhradne na účel schválený zákonnými zástupcami na schôdzke rodičov v septembri 2018 a spravovala ich p. riaditeľka Uličná, u ktorej je vedená podrobná evidencia použitých prostriedkov.

n) Ciele ktoré si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia

Hlavný cieľ/vízia školy:

Podporovať osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvoja schopností a zručností. Utvárať predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripraviť na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Budovať modernú, tvorivú a konkurencieschopnú vzdelávaciu inštitúciu, ktorej prioritou je poskytovanie kvalitných edukačných služieb.

Čiastkové ciele v štyroch rovinách:

A. Pedagogická koncepcia

- Rozvíjať osobnosť dieťaťa holisticky.
- Venovať pozornosť výchove zameranej na zdravý životný štýl.
- Zamerať výchovu na posilňovanie úcty k ľudským právam a k životnému prostrediu.

Naším poslaním je zmeniť tradičnú školu na modernú a tomu je nutné prispôbiť plánovanie edukačného procesu s využívaním inovatívnych foriem a metód práce. Uľahčiť novým deťom

plynulú adaptáciu na nové prostredie MŠ, postupne pripraviť deti na primárne vzdelávanie a na život v spoločnosti, uplatňovať a chrániť práva dieťaťa, rozvíjať návyky súvisiace so environmentálnou výchovou a zdravým životným štýlom, napĺňať potrebu dieťaťa po sociálnom kontakte s rovesníkmi, podporovať vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu hrou, rozvíjať potenciál deti s nadaním.

B. Koncepcia ľudských zdrojov

- Umožniť odborný rast zamestnancov.
- Vytvárať priaznivú sociálno-emocionálnu klímu na pracovisku.
- Skvalitniť pedagogické riadenie školy.

C. Koncepcia spolupráce s partnermi

Pokračovať v rozvíjaní aktívnej spolupráce s:

- ✓ Rodinou
- ✓ Zriaďovateľom
- ✓ Základnými školami
- ✓ Školským úradom v Bidovciach
- ✓ Susediacimi Materskými školami
- ✓ Knižnicami

D. Materiálno – technické zabezpečenie

- ❖ Modernizácia didaktických pomôcok a hračiek.
- ❖ Vybudovanie oplotenia okolo MŠ

Na všetkých zadaných cieľoch sme v šk. roku 2018/2019 aktívne pracovali, a niektoré boli doriešené. Na riešení ďalších budeme pokračovať v nasledujúcom období podľa reálnych možností.

o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

SWOT analýza školy – hodnotenie kvality školy

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Poloha materskej školy (v tichom prostredí, ihrisko, park), ➤ Vybavenie interiéru digitálnymi technológiami, ➤ 100 % kvalifikovanosť zamestnancov, ➤ Tvorivý pedagogický kolektív, ➤ Výučba anglického jazyka, ➤ Vysoká úroveň školskej pripravenosti detí; ➤ Aktívna spolupráca so zriaďovateľom a rôznymi inštitúciami (ZŠ, iné MŠ atď.); ➤ Exkurzie, výlety, súťaže, ➤ Školský vzdelávací program, ktorého zameranie korešponduje s profiláciou školy, ➤ Prezentácia školy na verejnosti 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nedostatok finančných prostriedkov; ➤ Vysoké náklady na prevádzku (teplo, elektrina a pod.), ➤ Neoplotený areál MŠ ➤ Interiér – nedostatočné vybavenie IT, ➤ Nedostatok zapísaných detí,

PRÍLEŽITOSTI	RIZIKÁ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ V záujme profilácie materskej školy motivovať pedagógov k ďalšiemu vzdelávaniu, ➤ V spolupráci so zriaďovateľom podávať projekty a uchádzať sa o granty na základe výziev MŠ SR a iných organizácií, ➤ Zvyšovanie vzájomnej spolupráce s rodičmi, ➤ Prezentovať výsledky výchovy a vzdelávania na verejnosti prostredníctvom rôznych akcií, ➤ Zapájať sa do projektov a súťaží na všetkých úrovniach (napr. Zelená škola, Separko at), 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Klesajúci stav demografickej krivky; ➤ Problémy so zabezpečením finančných zdrojov na fungovanie MŠ; ➤ Stúpajúce nároky na kvalitu školy zo strany zákonných zástupcov detí; ➤ Nedostatok finančných prostriedkov na odmeňovanie zamestnancov školy. ➤ Zatvorenie materskej školy pre nedostatok detí,

p) Informácie o vzájomných vzťahoch medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú.

Informácie o spolupráci:

● **materskej školy so zákonnými zástupcami:**

V tomto šk. r. bola spolupráca s rodinou opätovne na veľmi dobrej úrovni. Rodičia sa radi a aktívne zapojili do mimoriadnych dní v MŠ: Tvorivé dielne s rodičmi v každom ročnom období, Mikuláš a Vianočná besiedka, Karneval, Deň Matiek, MDD, návšteva ZOO a Dinoparku. Rodičia sa tiež celoročne podieľali na zbere papiera. Rovnako Rada školy pri MŠ pracovala aktívne a prispieva k lepšej komunikácii rodičov s MŠ. Za neúspech považujeme opakujúce sa nedodržovanie prevádzkových hodín niektorými rodičmi.

● **materskej školy so Základnou školou v Bidovciach:**

Spolupráca so základnou školou je na uspokojujúcej úrovni. Spoločné akcie:

- návšteva detí MŠ na dni otvorených dverí
- vzájomná výmena školských informácií

● **spolupráca s centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie:**

Podľa potreby sme zákonných zástupcov detí informovali o možnosti riešiť niektoré problémy v CPPPaP. Tento školský rok bol zamestnanec CPPPaP pozvaný na konzultácie s deťmi predškolského veku. Splupráca s CPPPaP bola efektívna.

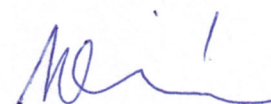
● **spolupráca s logopédom:**

Začiatkom školského roka sme odporúčali rodičom detí s chybami reči pravidelné návštevy logopéda.

● **spolupráca so susednými MŠ:**

MŠ Košický Klečenov spolupracuje so všetkými Materskými školami v našom okolí.

Vypracovala: Ing. Martina Uličná, riad. MŠ

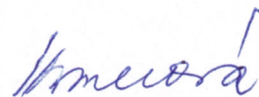


V Košickom Klečenove, dňa: 26.8.2019

Táto správa bola prerokovaná v Pedagogickej rade dňa 28. 8. 2019

Vyjadrenie Rady školy Materskej školy Košický Klečenov (do 15.10.):

Rada školy ~~SÚHLASÍ~~ – ~~NESÚHLASÍ~~ s obsahom a ~~ODPORÚČA~~ – ~~NEODPORÚČA~~ zriaďovateľovi
SCHVÁLIŤ Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Košický Klečenov jej výsled-
koch a podmienkach za školský rok 2018/2019



Dátum: 14.10.2019 predsedníčka RŠ pri MŠ Košický Klečenov: Ing. Veronika Kmecová, PhD.

Stanovisko zriaďovateľa (do 31.10.):

Obec Košický Klečenov ~~SCHVAĽUJE~~ – ~~NESCHVAĽUJE~~ Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Košický Klečenov jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2018/2019



Dátum: 30.10.2019

Starosta obce: Ing. Michal Kmec