



Materská škola  
Košícký Klečenov

SPRÁVA O VÝCHOVNO-  
VZDELÁVACEJ ČINNOSTI  
MATERSKEJ ŠKOLY  
KOŠICKÝ KLEČENOV,  
jej výsledkoch a podmienkach v  
školskom roku 2017/2018

Vypracovala: Ing. Martina Uličná  
Prerokované v pedagogickej rade 28.08.2018

## Obsah

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Košický Klečenov, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2017/2018.....	3
a) Základné identifikačné údaje o škole: .....	3
1. Názov školy:.....	3
2. Adresa školy:.....	3
3. Tel. číslo školy .....	3
4. Internetová adresa školy:.....	<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>
5. Údaje o zriaďovateľovi školy .....	3
6. Vedúci zamestnanci školy .....	3
7. Poradné orgány školy: .....	3
b) Údaje o počte detí: .....	4
c) Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka: .....	4
d) Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka: .....	4
e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelania:.....	4
f) Zoznam uplatňovaných učebných programov:.....	4
g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy .....	4
h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy .....	5
i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti.....	5
j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená .....	6
k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole.....	6
l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy.....	7
m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy .....	7
1. Čerpanie dotácií zo štátneho rozpočtu na žiakov .....	7
2. Údaje o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť: .....	7
3. Údaje o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít: .....	8
n) Ciele ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia .....	9
o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení .....	100
p) Informácie o vzájomných vzťahoch medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú. ....	111
Informácie o spolupráci:.....	111

- materskej školy so zákonnými zástupcami..... 11
- materskej školy so Základnou školou v Bidovciach : ..... 12
- spolupráca s centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie ..... 122
- spolupráca s logopédom: ..... 122
- spolupráca so susednými MŠ: ..... 122

## **Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Košický Klečenov, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2017/2018.**

### **a) Základné identifikačné údaje o škole:**

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. <b>Názov školy:</b>                | Materská škola                                    |
| 2. <b>Adresa školy:</b>               | Košický Klečenov 43                               |
| 3. <b>Tel. číslo školy:</b>           | 055/6965314                                       |
| 4. <b>Elektronická adresa školy:</b>  | ms.kosickyklecenov@atlas.sk                       |
| 5. <b>Údaje o zriaďovateli školy:</b> | Obec Košický Klečenov, Košický Klečenov 9, 044 45 |
| 6. <b>Vedúci zamestnanec školy:</b>   | Ing. Martina Uličná – riaditeľka MŠ               |
| 7. <b>Poradné orgány školy:</b>       | Rada školy  |

### *Rada školy:*

Ing. Veronika Kmecová PhD. – predseda RŠ, zástupca zákonných zástupcov detí

Ing. Katarína Varadinová – podpredsedníčka RŠ, zástupca zákonných zástupcov

Kvetoslava Reváková – člen RŠ, zástupca pedagógov

Anna Dulinová – člen RŠ, zástupca zriaďovateľa

Monika Tomaškovičová – člen, zástupca nepedagogických zamestnancov

Zloženie tejto RŠ je aktuálne od septembra 2017 do septembra 2021, kedy končí jej funkčné obdobie.

Rada školy pri MŠ Košický Klečenov je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov. Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci v materskej škole.

### *Pedagogická rada:*

Členovia pg. rady: Ing. Martina Uličná

Kvetoslava Reváková

Monika Tomaškovičová

Pedagogická rada je poradný orgán, ktorý pracuje podľa vypracovaného rokovacieho poriadku.

***b) Údaje o počte detí:***

V školskom roku 2017/2018 bolo k 30.6.2017 do MŠ Košický Klečenov umiestnených 9 detí.

Vekové zloženie detí k 30.6.2017:

2 ročné deti: 3

3-ročné deti: 1

4-ročné deti: 1

5-ročné deti: 1

6-ročné deti: 3

***c) Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka:***

Na povinnú školskú dochádzku (PŠD) boli zapísané 4 detí.

***d) Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka:***

Rozhodnutie o prijatí do 1. ročníka ZŠ dostali 4 deti, z toho 3 chlapci a 1 dievča.

***e) Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytnutého stupňa vzdelania:***

4 deti ukončili predprimárne vzdelávanie.

***f) Zoznam uplatňovaných učebných programov:***

MŠ vychádzala v svojej práci zo Štátneho vzdelávacieho programu – predprimárne vzdelávanie. Na jeho základe bol vypracovaný vlastný Školský vzdelávací program: „Dúha“ sa zameriava na environmentálnu oblasť, dopravnú oblasť, zdravý životný štýl, oboznamovanie detí s cudzím jazykom a informačné technológie.

***g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy***

**Pedagogickí zamestnanci:** 2 kvalifikované pedagogické zamestnankyne, obidve majú ukončené stredoškolské odborné pedagogické vzdelanie v študijnom odbore učiteľstvo pre materské školy. Riaditeľka MŠ (v r. 2016) absolvovala 1. atestáciu a teraz je zaradená na funkčné vzdelávanie. 100% pedagogických zamestnancov má úplnú kvalifikáciu na prácu v MŠ.

**Informácie o kategóriách a podkategóriách; kariérových stupňoch a kariérových pozíciách pedagogických zamestnancov vykonávajúcich pedagogickú činnosť v materskej škole:**

Kategória: učiteľ – 2 zamestnanci

Podkategória: -učiteľ pre predprimárne vzdelávanie – 2 zamestnanci

Kariérový stupeň: -samostatný pedagogický zamestnanec – 2 zamestnanci  
-pedagogický zamestnanec s 1. atestáciou – 1 zamestnanec

Kariérová pozícia: -pg. zamestnanec špecialista (tr. uč., vedúca MZ), - 1 zamestnanec  
-vedúci pg. zam. – 1 zamestnanec

**Nepedagogický zamestnanec:** 1 nepedagogický zamestnanec- upratovačka, školníčka a rozdeľovačka stravy

***h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy***

Všetky učiteľky sa podľa ponúk zúčastňujú školení a seminárov, a sú prihlásené do kontinuálneho vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania.

Ing. Martina Uličná – funkčné vzdelávanie

Kvetoslava Reváková – kontinuálne vzdelávanie

***i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti***

V šk. r. 2017/2018 sme sa s deťmi zúčastňovali kultúrno-spoločenskej akcie ktorú organizoval Obecný úrad Košický Klečenov:

- **Mikuláš** (december),
- **Vianočné trhy** (december),
- **Deň matiek** (máj),
- **Juniáles – deň obce** (jún).

MŠ zorganizovala a zrealizovala tieto akcie:

- **Mesiac úcty k starším** (október)
- **Jesenné tvorivé dielne** (november)
- **Mikuláš v MŠ** (december)
- **Vianočná besiedka** (december)
- **Fašiangový karneval** (február)
- **Veľkonočné tvorivé dielne** (marec/apríl)
- **Deň Matiek** (máj)

- **Deň detí (jún)**
- **Opekačka (jún)**
- **Koncoročný výlet za poznaním (jún)**
- **Rozlúčka s MŠ a rozlúčkové grilovanie na dvore MŠ (jún)**

Prehľad mimoriadnych akcií v MŠ bez účasti verejnosti:

- **Zapojenie sa do programu Projekt Jožko Separko,**
- **Divadlo v MŠ**
- **Návšteva výstavy lego kociek**
- **Návšteva Bábkového divadla**
- **Návšteva dopravného ihriska**
- **Návšteva izby ľudových tradícií**
- **Zapojenie sa do programu Olympijského dňa**
- **Návšteva stomatólóga v MŠ**
- **A iné.**

Iné celoročné aktivity MŠ:

- **Krúžok anglického jazyka (dobrovoľný platený krúžok)**
- **Spolupráca MŠ s CPPPaP**
- **Spolupráca so ZŠ, okolité MŠ, knižnicou, OcÚ**
- **Pravidelné zapájanie sa do výtvarných a športových súťaží**

### ***j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená***

Aby sme viedli deti k separácii odpadu už od malička boli sme v šk. r. 2017/18 zapojení do projektu: **Projekt Jožko Separko**, vďaka ktorému sme dostávali balíček hračiek a metodických materiálov pri výučbe separácie odpadu.

### ***k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole***

V školskom roku 2017/2018 nevykonala ŠŠI v našej MŠ inšpekciu

### ***l) Údaje o priestorových a materiáľno-technických podmienkach školy***

Priestorové podmienky školy sú dobré, dobré osvetlené a slnečné. Priestory MŠ (1 trieda s príslušenstvom, ktorá slúži aj ako spáľňa), kuchyňa, hygienické zariadenie pre deti, hygienické zariadenie pre zamestnancov, šatňa a chodba.

Na skvalitňovaní interiéru sa podieľajú učiteľky a upratovačka a to tak, aby bol vždy estetický, rozdelený podľa zámerov edukačného procesu na hracie kútiky s rôznym zameraním a aby bol variabilný.

Materiáľno – technické vybavenie je vybavené kvalitnými hračkami, didaktickou technikou a audiovizuálnou technikou. Trieda je vybavená novým nábytkom. Školský dvor je vybavený novým ihriskom.

#### **Negatíva:**

- v zlom stave je vonkajší exteriér budovy materskej školy
- zastaralá a nepraktická šatňa
- v havarijnom stave je vstupné schodisko do MŠ
- potrebná výmena všetkých dverí v MŠ

#### **Opatrenia na odstránenie negatív:**

- riešiť dané negatíva s pomocou zriaďovateľa, sponzorov a OZ

**Termín:** stály

**Zodpovedná:** riaditeľka MŠ

### ***m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy***

#### **1. Čerpanie dotácií zo štátneho rozpočtu na žiakov**

Finančné zabezpečenie prevádzky materskej školy je realizované zriaďovateľom prostredníctvom pravidelných rozpočtových opatrení. Hlavným zdrojom financovania materskej školy bol aj v tomto školskom roku rozpočet stanovený zriaďovateľom: Obcou Košický Klečenov.

#### **2. Údaje o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť:**

Od platby sú oslobodené deti podľa §28, ods. 7 a 8 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zriaďovateľ stanovil výšku daného príspevku platným VZN. Žiaka s hmotným zabezpečením sme tento školský rok nemali.



### **3. Údaje o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít:**

V školskom roku 2018/2019 bola po dohode zo zriaďovateľom a RŠ schválená výška príspevku ZRPŠ na 10,- €/dieťa ročne. Financie boli použité výhradne na účel schválený zákonnými zástupcami na schôdzke rodičov v septembri 2018 a spravovala ich p. riaditeľka Uličná, u ktorej je vedená podrobná evidencia použitých prostriedkov.

#### ***n) Ciele ktoré si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie ich plnenia***

##### **Hlavný cieľ/vízia školy:**

Budovať modernú, tvorivú a konkurencieschopnú vzdelávaciu inštitúciu, ktorej prioritou je poskytovanie kvalitných edukačných služieb v kontexte holistického rozvoja dieťaťa.

Vyprofilovať sa na školu podporujúcu environmentálne cítenie, zdravý životný štýl založený na efektívnej spolupráci rodiny a školy, čím sa položí zmysluplný základ pre budúci život detí v spoločnosti.

##### **Čiastkové ciele v štyroch rovinách:**

###### **A. Pedagogická koncepcia**

- Rozvíjať osobnosť dieťaťa holisticky.
- Venovať pozornosť výchove zameranej na zdravý životný štýl.
- Zamerať výchovu na posilňovanie úcty k ľudským právam a k životnému prostrediu.

Naším poslaním je zmeniť tradičnú školu na modernú a tomu je nutné prispôbiť plánovanie edukačného procesu s využívaním inovatívnych foriem a metód práce. Uľahčiť novým deťom plynulú adaptáciu na nové prostredie MŠ, postupne pripraviť deti na primárne vzdelávanie a na život v spoločnosti, uplatňovať a chrániť práva dieťaťa, rozvíjať návyky súvisiace so environmentálnou výchovou a zdravým životným štýlom, napĺňať potrebu dieťaťa po sociálnom kontakte s rovesníkmi, podporovať vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu hrou, rozvíjať potenciál detí s nadaním.

## **B. Koncepcia ľudských zdrojov**

- Umožniť odborný rast zamestnancov.
- Vytvárať priaznivú sociálno-emocionálnu klímu na pracovisku.
- Skvalitniť pedagogické riadenie školy.

## **C. Koncepcia spolupráce s partnermi**

Pokračovať v rozvíjaní aktívnej spolupráce s:

- ✓ Rodinou
- ✓ Zriaďovateľom
- ✓ Základnými školami
- ✓ Školským úradom v Bidovciach
- ✓ Susediacimi Materskými školami
- ✓ Knižnicami

## **D. Materiálne – technické zabezpečenie**

- ❖ Rekonštrukcia budovy materskej školy
- ❖ Modernizácia didaktických pomôcok a hračiek.
- ❖ Renovácia interiéru šatne.

Na všetkých zadaných cieľoch sme v šk. roku 2017/2018 aktívne pracovali, a niektoré boli do-  
riešené. Na riešení ďalších budeme pokračovať v nasledujúcom období podľa reálnych mož-  
ností.

*o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení*

**SWOT analýza školy – hodnotenie kvality školy**

<b>SILNÉ STRÁNKY</b>	<b>SLABÉ STRÁNKY</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Poloha materskej školy ( v tichom prostredí, ihrisko, park),</li> <li>➤ Vybavenie interiéru digitálnymi technológiami,</li> <li>➤ 100 % kvalifikovanosť zamestnancov,</li> <li>➤ Tvorivý pedagogický kolektív,</li> <li>➤ Výučba anglického jazyka,</li> <li>➤ Vysoká úroveň školskej pripravenosti detí;</li> <li>➤ Aktívna spolupráca so zriaďovateľom a rôznymi inštitúciami (ZŠ, iné MŠ atď.);</li> <li>➤ Exkurzie, výlety, súťaže,</li> <li>➤ Školský vzdelávací program, ktorého zameranie korešponduje s profiláciou školy,</li> <li>➤ Prezentácia školy na verejnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nedostatok finančných prostriedkov;</li> <li>➤ Vysoké náklady na prevádzku (teplo, elektrina a pod.),</li> <li>➤ Nevyhovujúci technický stav budovy materskej školy (potrebné zateplenie budovy z dôvodu úniku tepla,),</li> <li>➤ Neestetický vzhľad budovy materskej školy (opadaná fasáda),</li> <li>➤ Nevyhnutná renovácia šatne (zastaralí – nevyhovujúci nábytok),</li> <li>➤ Interiér – nedostatočné vybavenie tried hračkami,</li> <li>➤ Nedostatok zapísaných detí,</li> </ul>

PRÍLEŽITOSTI	RIZIKÁ
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ V záujme profilácie materskej školy motivovať pedagógov k ďalšiemu vzdelávaniu,</li> <li>➤ V spolupráci so zriaďovateľom podávať projekty a uchádzať sa o granty na základe výziev MŠ SR a iných organizácií,</li> <li>➤ Zvyšovanie vzájomnej spolupráce s rodičmi,</li> <li>➤ Prezentovať výsledky výchovy a vzdelávania na verejnosti prostredníctvom rôznych akcií,</li> <li>➤ Zapájať sa do projektov a súťaží na všetkých úrovniach (napr. Zelená škola, Separko, Naturpačik),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Klesajúci stav demografickej krivky;</li> <li>➤ Problémy so zabezpečením finančných zdrojov na rekonštrukciu exteriéru MŠ;</li> <li>➤ Stúpajúce nároky na kvalitu školy zo strany zákonných zástupcov detí;</li> <li>➤ Nedostatok finančných prostriedkov na odmeňovanie zamestnancov školy.</li> <li>➤ Zatvorenie materskej školy pre nedostatok detí,</li> </ul>

***p) Informácie o vzájomných vzťahoch medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú.***

**Informácie o spolupráci:**

**🌿 materskej školy so zákonnými zástupcami:**

V tomto šk. r. bola spolupráca s rodinou opätovne na veľmi dobrej úrovni. Rodičia sa radi a aktívne zapojili do mimoriadnych dní v MŠ: Tvorivé dielne s rodičmi v každom ročnom období, Návšteva výstavy Legokociek, Mikuláš a Vianočné trhy, Karneval, Deň Matiek, MDD, návšteva Dopravného ihriska. Rodičia sa tiež celoročne podieľali na zbere papiera. Rovnako Rada školy pri MŠ pracovala aktívne a prispieva k lepšej komunikácii rodičov s MŠ. Za neúspech považujeme opakujúce sa nedodržiavanie prevádzkových hodín niektorými rodičmi.

● **materskej školy so Základnou školou v Bidovciach:**

Spolupráca so základnou školou je na uspokojujúcej úrovni. Spoločné akcie:

- návšteva detí MŠ na dni otvorených dverí
- vzájomná výmena školských informácií

● **spolupráca s centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie:**

Podľa potreby sme zákonných zástupcov detí informovali o možnosti riešiť niektoré problémy v CPPPaP. Tento školský rok ZZ nenavštevovali so svojim dieťaťom CPPPaP. Spolupráca s CPPPaP bola efektívna.

● **spolupráca s logopédom:**

Začiatkom školského roka sme odporúčali rodičom detí s chybami reči pravidelné návštevy logopéda.

● **spolupráca so susednými MŠ:**

MŠ Košický Klečenov spolupracuje so všetkými Materskými školami v našom okolí.

Pravidelne sa zúčastňuje predstavení a exkurzií spolu s MŠ Nižnej Kamenici a navštevuje MŠ v Ďurďošiku. Spoločné rozpracované záujmové aktivity má aj s ostatnými MŠ z nášho okolia.

Vypracovala: Ing. Martina Uličná, riad. MŠ

V Košickom Klečenove, dňa: 24.8.2017

---

Táto správa bola prerokovaná v Pedagogickej rade dňa 28. 8. 2018

**Vyjadrenie Rady školy Materskej školy Košický Klečenov (do 15.10.):**

Rada školy ~~SÚHLASÍ~~ – ~~NESÚHLASÍ~~ s obsahom a ~~ODPORÚČA~~ – ~~NEODPORÚČA~~ zriaďovateľovi ~~SCHVÁLIŤ~~ Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Košický Klečenov jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2017/2018

Dátum: 10.10.2018      predsedníčka RŠ pri MŠ Košický Klečenov: Ing. Veronika Kmecová, PhD.

**Stanovisko zriaďovateľa (do 31.10.):**

Obec Košický Klečenov ~~SCHVAĽUJE~~ – ~~NESCHVAĽUJE~~ Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Košický Klečenov jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2017/2018

Dátum: 29.10.2018

Starosta obce: Ing. Michal Kmec