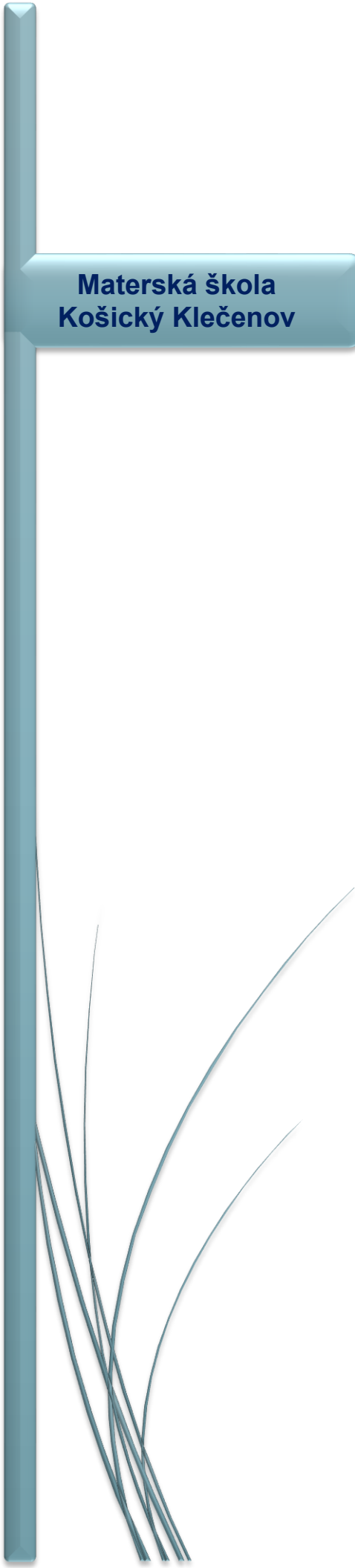




**Materská škola
Košícký Klečenov**

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-
VZDELÁVACEJ ČINNOSTI
MATERSKEJ ŠKOLY
KOŠICKÝ KLEČENOV,
jej výsledkoch a podmienkach v
školskom roku 2024/2025**

**Vypracovala: Mgr. Ivana Horňáková
Prerokované v pedagogickej rade 28.08.2025**

I. Prerokovanie v pedagogickej rade

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 28.08.2025.

Mgr. Ivana Horňáková, v z. riaditeľka

II. Prerokovanie v rade školy

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025 prerokovala rada školy dňa 03.09.2025.

Rada školy **odporúča** – ~~neodporúča~~ zriaďovateľovi Obci Košický Klečenov schváliť správu.

Anna Zelinková, predseda RŠ

III. Stanovisko zriaďovateľa:

Zriaďovateľ Obec Košický Klečenov

a) schvaľuje

b) neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Košický Klečenov za školský rok 2024/2025.

Ing. Michal Kmec, starosta obce

OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE A ZRIAĐOVATEĽOVI

- 1.1 Identifikačné údaje o materskej škole
- 1.2 Identifikačné údaje o zriaďovateľovi
- 1.3 Údaje o rade školy
- 1.4 Údaje o pedagogickej rade

2. ÚDAJE O POČTE DETÍ ŠKOLY

- 2.1 Údaje o počte detí v školskom roku 2024/2025
- 2.2 Údaje o počte prijatých detí na školský rok 2025/2026

3. ÚDAJE O ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

- 3.1 Údaje o pedagogických zamestnancoch
- 3.2 Údaje o nepedagogických zamestnancoch
- 3.3 Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

4. INFORMÁCIE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ

5. INFORMÁCIE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCIÍ ŠKOLY NA VEREJNOSTI

- 5.1 Informácie o spolupráci školy

6. INFORMÁCIE O VÝSLEDKOCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU V ŠKOLE

7. INFORMÁCIE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO – TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

8. OBLASTI V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY A OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY, VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ

- 8.1 SWOT analýza školy
- 8.2 Výsledky výchovno – vzdelávacej činnosti

9 INFORMÁCIE O VZÁJOMNÝCH VZŤAHOCH MEDZI ŠKOLOU A DEŤMI, RODIČMI A ĎALŠÍMI FYZICKÝMI OSOBAMI A PRÁVNICKÝMI OSOBAMI, KTORÉ SA NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ V ŠKOLÁCH PODIEĽAJÚ.

1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

1. Názov školy:	Materská škola
2. Adresa školy:	Košický Klečenov 118
3. Tel. číslo školy:	055/6965314
4. Vedúci zamestnanec školy:	Mgr. Ivana Hornáková – v z. riaditeľka MŠ
5. Elektronická adresa školy:	ms.kosickyklecenov@atlas.sk
6. Údaje o zriaďovateli školy:	Obec Košický Klečenov,
7. Štatutárny zástupca:	Ing. Michal Kmec
8. Adresa:	Košický Klečenov 9, 044 45 Košice - okolie
9. IČO:	00324370
10. Poradné orgány školy:	Rada školy

1.2 Identifikačné údaje o zriaďovateli

Zriaďovateľ:	Obec Košický Klečenov
Štatutárny zástupca:	Ing. Michal Kmec, starosta obce
Adresa:	Košický Klečenov 9, 044 45 Košice - okolie
Kontakt:	055/6965269
E-mail:	obeckosickyklecenov@gmail.com
Webové sídlo:	https://www.kosickyklecenov.sk

1.3 Údaje o rade školy

Rada školy pri MŠ Košický Klečenov bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie začalo dňom 12.09.2023 na obdobie 4 rokov.

Rada školy:

Anna Zelinková – predseda RŠ, zástupca zákonných zástupcov detí

Mgr. Deana Ňulasyová – podpredseda RŠ, zástupca zákonných zástupcov detí

Mgr. Mária Čatyová - člen RŠ, zástupca pedagogických zamestnancov

Jana Koršalová – člen RŠ, zástupca pedagogických zamestnancov

Lenka Horváthová – člen RŠ, zástupca nepedagogických zamestnancov (do 31.12.2024)

Terézia Stojková – člen RŠ, zástupca nepedagogických zamestnancov (od 01.01.2025-súčasnosť)

Bc. Andrea Hrehorová – člen RŠ, zástupca zriaďovateľa

Dátumy zasadnutí	Uznesenia:
12.09.2024	Uznesenie č. 1: RŠ odporúča zriaďovateľovi Obci Košický Klečenov Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach za šk. rok 2024/2025. Uznesenie č. 2: RŠ berie na vedomie informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení školského roka 2024/2025 bez pripomienok a preto tento dokument schvaľuje. Uznesenie č. 3: RŠ berie na vedomie a schvaľuje zvýšenie finančného príspevku ZRPŠ na 15 eur ročne na dieťa.
03.03.2025	Uznesenie č. 1: RŠ berie na vedomie a schvaľuje zmenu RŠ v pedagogickej a nepedagogickej zložke. Uznesenie č. 2: RŠ berie na vedomie a schvaľuje zmenu štruktúry karietových pozícií. Uznesenie č. 3:

	RŠ berie na vedomie a schvaľuje Dodatok č.2 v Školskom poriadku „Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní“.
--	---

1.4 Údaje o pedagogickej rade

Pedagogická rada je poradným orgánom riaditeľa, ktorý prerokúva pedagogicko-organizačné otázky výchovno-vzdelávacej činnosti. Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy. Podľa naliehavosti situácie sa uskutočňovali aj krátke operatívne porady zamestnancov.

Dátumy zasadnutí	Uznesenia:
28.08.2024	Uznesenie č.1 Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie Plán práce školy na šk. rok 2024/2025. Uznesenie č.2 Pedagogická rada berie na vedomie Plán profesijného rozvoja/Osobný plán profesijného rozvoja. Uznesenie č.3 Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024 a odporúča predložiť ju rade školy na vyjadrenie a zriaďovateľovi na schválenie/neschválenie.
27.11.2024	Uznesenie č. 1: Pedagogická rada berie na vedomie Pedagogickú diagnostiku.
28.02.2025	Uznesenie č.1 Pedagogická rada berie na vedomie štruktúru karietových pozícií. Uznesenie č.2 Pedagogická rada berie na vedomie pracovnú náplň pedagogického zamestnan-

	ca. Uznesenie č.3 Pedagogická rada berie na vedomie týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti. Uznesenie č.4 Pedagogická rada berie na vedomie a schvaľuje Osobnostný plán profesionálneho rastu. Uznesenie č.5 Pedagogická rada berie na vedomie a schvaľuje Dodatok č.2 v Školskom poriadku „Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vdelávaní. Uznesenie č.6 Pedagogická rada berie na vedomie „Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach“.
15.04.2025	Uznesenie č. 1: Pedagogická rada berie na vedomie informáciu, podmienky a pokyny k zápisu detí na predprimárne vzdelávanie i realizácií psychologických vyšetrení v MŠ. Uznesenie č.2 Pedagogická rada berie na vedomie pokyny k prijímaniu detí na predprimárne vzdelávanie.
12.06.2025	Uznesenie č.1 Pedagogická rada berie na vedomie a schvaľuje štruktúru karietových pozícií. Uznesenie č.2 Pedagogická rada berie na vedomie týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti. Uznesenie č.3 Pedagogická rada berie na vedomie pracovnú náplň pedagogického zamestnanca. Uznesenie č.4 Pedagogická rada berie na vedomie a schvaľuje hodnotenie VVČ za II. polrok školského roku 2024/2025. Uznesenie č.5 Pedagogická rada berie na vedomie a schvaľuje „Hodnotenie pedagogického zamestnanca“.

2. ÚDAJE O POČTE DETÍ ŠKOLY

2.1 Údaje o počte detí v školskom roku 2024/2025

SPOLU	14 detí
5-6 ročné	3 (povinné predprimárne vzdelávanie)
4-5 ročné	4
3-4 ročné	6
2-3 ročné	1
Deti so ŠVVP	0
Deti s odkladom PPV	0

2.2 Údaje o počte prijatých detí na školský rok 2025/2026

SPOLU	15 detí
5-6 ročné	4 (povinné predprimárne vzdelávanie)
4-5 ročné	6
3-4 ročné	3
2-3 ročné	2
Deti so ŠVVP	0
Deti s odkladom PPV	0

3. ÚDAJE O ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

3.1 Údaje o pedagogických zamestnancoch

	Meno a priezvisko	Kategória PZ	Karierový stupeň	Karierová pozícia
1.	Ing. Martina Uličná	Učiteľ MŠ	PZ s 1.atestáciou	Vedúci PZ Materská dovolenka
2.	Mgr. Ivana Hornáková	Učiteľ MŠ	Samostatný PZ	Triedna učiteľka Vedúci PZ v zastúpení od 24.2.2025
3.	Mgr. Mária Čatyová	Učiteľ MŠ	Začínajúci PZ	Učiteľ MŠ do 23.05.2025
4.	Jana Koršalová	Učiteľ MŠ	Samostatný PZ	Učiteľ MŠ od 27.05.2025

3.2 Údaje o nepedagogických zamestnancoch

	Meno a priezvisko	Pracovná pozícia
1.	Lenka Horváthová	Upratovačka, školníčka, rozdeľovačka stravy (do 31.12.2024)
2.	Terézia Stojková	Upratovačka, školníčka, rozdeľovačka stravy (od 01.01.2025 súčasnosť)

3.3 Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu PZ

Počet nekvalifikovaných: 0

Počet kvalifikovaných: 3 (1 PZ na materskej dovolenke)

3.4 Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Riaditeľka školy i zamestnávateľ podporujú vzdelávanie pedagogických zamestnancov.

Pedagogickí zamestnanci sa v školskom roku 2024/2025 zúčastňovali na vzdelávacích

programoch v rámci profesijného rozvoja, okrem toho v rámci sebvzdelávania študovali odporúčanú odbornú literatúru, webové portály v oblasti pedagogiky a psychológie, nové odborné publikácie. Účasť PZ na vzdelávaní sa realizovala v súlade s Ročným plánom vzdelávania.

	Meno a priezvisko	Vzdelávanie
1.	Ing. Martina Uličná	1. Moderné vzdelávanie pre 21.storočie v materskej škole- aktualizáč- né 2. Sebvzdelávanie - webináre
2.	Mgr. Ivana Horňáková	1. Moderné vzdelávanie pre 21.storočie v materskej škole. - aktuali- začné Formovanie a upevňovanie vzťahov na pracovisku rozvoj sociálnych zručností. - aktualizáčné Poznávame rozvoj dieťaťa v prostredí edukačných aktivít v prostredí materskej školy. Pedagogická diagnostika.- aktualizáčné Detská kresba.- aktualizáčné Pozitívne emócie ako palivo: Ako si udržať energiu a duševnú poho- du. – aktualizáčné Rozvoj kreativity a motorických zručností u detí predškolského veku. Praktický webinár. - aktualizáčné 2.Sebvzdelávanie - webináre
3.	Mgr. Mária Čatyová	1. Sebvzdelávanie – webináre 2. Adaptačné vzdelávanie
4.	Jana Koršalová	1. Sebvzdelávanie - webináre

4. INFORMÁCIE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ

A) Materská škola je zapojená do národného projektu :

- Plán obnovy

B) Materská škola je zapojená aj do školských programov:

- Školské ovocie a zelenina
- Školské mlieko

C) Materská škola je zapojená do projektu :

- Kampaň ekovýchova v MŠ
- Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok

D) Materská škola sa zapojená do výtvarnej súťaže:

- Výtvarná súťaž Dúhový kolotoč - Príbehy písané farbičkami

5. INFORMÁCIE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCIÍ ŠKOLY NA VEREJNOSTI

Názov aktivity	Termín realizácie	Zameranie
Nemocnica pre medvedíky	September	Výchovno - vzdelávací program
Mesiac úcty k starším	Október	Kultúrne vystúpenie v KD obce
Divadlo Neón- Tri prasiatka	November	Divadelné predstavenie
Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok	November	Dobrovoľníctvo
Divadlo Neón, Mikuláš	December	Divadelné predstavenie s Mikulášom
Vianočná besiedka	December	Kultúrne vystúpenie v KD obce
Divadlo Gašparko - Popoluška	Február	Divadelné predstavenie
Karneval	Február	Karneval v MŠ
Astro show – Slniečna sústava	Marec	Výchovno - vzdelávací program
Dopravná výchova hrou	Apríl	Výchovno - vzdelávací program
Ako princezná objavila čaro ľudovej hudby	Máj	Hudobno - tanečné vzdelávanie
Deň Matiek	Máj	Kultúrne vystúpenie v KD obce
Oslavy MDD a skákací hrad	Jún	Športovo-zábavný program pre deti
Divadlo Neón - Indiánsky športový deň	Jún	Športovo-zábavný program pre deti
Včelár a živé včielky v MŠ	Jún	Výchovno- vzdelávací program o včelách a tvorivá dielňa
Rozlúčka s predškólakmi	Jún	Kultúrne vystúpenie v KD obce

6. INFORMÁCIE O VÝSLEDKoch INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU V ŠKOLE

V školskom roku 2024/2025 nebola Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole vykonaná žiadna kontrolná činnosť.

7. INFORMÁCIE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO – TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

V školskom roku 2024/2025 výchovno – vzdelávacia činnosť prebiehala v jednej triede. Jej priestorové a funkčné členenie a vybavenie bolo plne v súlade s Vyhláškou MZ SR 527/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Vnútorne vybavenie je na dobrej úrovni, vyhovuje bezpečnostným a hygienickým predpisom. Trieda je vybavená estetickým a funkčným nábytkom, IT tabuľou, TV a tlačiarňou. Trieda je taktiež vybavená pomôckami v oblasti jazykovej, matematickej, telesnej, pracovnej, hudobnej, výtvarnej a prírodovednej oblasti. Nábytok triedy rešpektuje antropometrické požiadavky (jeho výška, veľkosť zodpovedá veľkosti detí).

Priebežne sme dopĺňali hračky a učebné pomôcky o inovatívne prvky.

Súčasťou materskej školy je aj školský dvor, ktorý je priestranný a vybavený príslušným zariadením pre deti predškolského veku. Trávnatý porast je pravidelne udržiavaný.

Zrealizované aktivity pre skvalitnenie priestorových a materiálno technických podmienok:

Všetky aktivity, opravy a údržby, doplnenie vybavenia finančne zabezpečoval zriaďovateľ MŠ – Obec Košický Klečenov v zastúpení p. starostu Ing. Michala Kmeca.

- Revitalizácia príjazdového priestoru školského dvora.

Zakúpené:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• vzdelávacie hračky• edukačný program Alfik | <ul style="list-style-type: none">• výtvarne pomôcky a kancelársky materiál• kuchynské potreby• športové hry a výtvarný materiál |
|---|--|

- priebežne – spotrebný materiál, čistiace a hygienické prostriedky.

8. OBLASTI V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY A OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY, VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ

8.1 SWOT analýza školy

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
➤ Poloha materskej školy (v tichom prostredí, ihrisko, park); ➤ Vybavenie interiéru digitálnymi technológiami; ➤ 100 % kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov; ➤ Záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie; ➤ Kreatívny pedagogický kolektív; ➤ Pozitívna socio-emocionálna klíma v škole; ➤ Podnetné vnútorné a vonkajšie prostredie materskej školy; ➤ Výučba anglického jazyka; ➤ Pripravenosť detí na vstup do ZŠ; ➤ Aktívna spolupráca so zriaďovateľom a rôznymi inštitúciami (ZŠ, iné MŠ, CPP atď.); ➤ Prístup k internetu; ➤ ŠVP pripravený na mieru podmienkam MŠ; ➤ Prezentácia školy na verejnosti.	➤ Nedostatok finančných prostriedkov; ➤ Vysoké náklady na prevádzku (teplo, elektrina a pod.) ; ➤ Neoplotený areál MŠ; ➤ Interiér – nedostatočné vybavenie edukačných pomôcok; ➤ Chýbajúca miestnosť na záujmové krúžky.

PRÍLEŽITOSTI	RIZIKÁ
➤ V záujme profilácie materskej školy motivovať pedagógov k ďalšiemu vzdelávaniu; ➤ V spolupráci so zriaďovateľom podávať projekty a uchádzať sa o granty na základe výziev MŠ SR a iných organizácií; ➤ Zvyšovanie vzájomnej spolupráce s rodičmi; ➤ Prezentovať výsledky výchovy a vzdelávania na verejnosti prostredníctvom rôznych akcií; ➤ Zapájať sa do projektov a súťaží na všetkých úrovniach.	➤ Problémy so zabezpečením finančných zdrojov na fungovanie MŠ; ➤ Stúpajúce nároky na kvalitu školy zo strany zákonných zástupcov detí; ➤ Nedostatok finančných prostriedkov na odmeňovanie zamestnancov školy; ➤ Pokles populácie; ➤ Nepriaznivá ekonomická situácia v rodinách; ➤ Nepostačujúce priestory MŠ.

Návrhy opatrení:

Oblasť edukačného procesu

Zameranie materskej školy z predchádzajúcich období sa ukázalo zaujímavým a prospešným, aj vzhľadom na osobitosti materskej školy a všetko úsilie pedagogických zamestnancov smerovalo k zvyšovaniu povedomia v týchto oblastiach pomocou cieleného štúdia a samoštúdia, z toho dôvodu by som navrhovala aj nasledujúce obdobie pokračovať vo vytýčených cieľoch predchádzajúcich rokov.

Nadalej podporovať rozvíjanie komunikatívnych kompetencií u detí ako predpoklad úspešného vzdelávania v ZŠ. Zabezpečiť rovný prístup k vzdelávaniu pre všetkých bez akejkoľvek formy segregácie a podporovať inkluzívnu kultúru založenú na rovnosti a rešpekte k rozmanitosti.

Podporovať rozvíjanie digitálnych kompetencií u detí, a tým aj rozvoj tvorivého myslenia s využitím IKT a primeraným aplikovaním vo výchovno-vzdelávacom procese.

Oblasť kariérneho rastu

Využívať formu vzdelávania sa v Metodických centrách a v iných inštitúciách a tým zvyšovať svoj profesijný rozvoj.

Oblasť spolupráce s rodinou a inými inštitúciami, organizáciami

Spolupráca materskej školy a rodičov je vybudovaná na veľmi dobrej úrovni, o čom svedčí aj záujem rodičov zapájať sa do diania v materskej škole. Rodičia boli nápomocní pri realizácii školských akcií, spolupodieľali sa na lepšom vybavení materskej školy sponzorskými darmi (hračky, skakací hrad, kancelársky a výtvarný materiál). Nadalej pokračovať v budovaní dobrého mena školy, zvyšovať jeho pozitívne povedomie u širokej verejnosti a to prezentáciou školy na kultúrnych a športových podujatiach, v súťažiach, spoločných aktivitách s rodinou, zapájaním rodiny do diania školy.

Taktiež možno veľmi kladne hodnotiť aj spoluprácu so zriaďovateľom.

8.2 Výsledky výchovno – vzdelávacej činnosti

Školský vzdelávací program „Dúha“ je základným dokumentom, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v materskej škole podľa „školského zákona“. Je vypracovaný v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa „školského zákona“ a s príslušným Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

Vlastné ciele

- Motiváciou a hrami rozvíjať a podporovať zdravé sebavedomie a sebaistotu detí, rozvíjať a podporovať jedinečnosť detí.
- Plynule sa adaptovať na inštitucionálne – školské prostredie.
- Rozvíjať kľúčové kompetencie detí a dosiahnuť školskú pripravenosť.
- Utvárať základy záujmu o poznávanie a učenie sa.
- Konat' zodpovedne a kooperovať v skupine rovesníkov.
- Uplatňovať individuálne zručnosti.
- Vytvoriť základy prírodovednej gramotnosti prostredníctvom bádania, skúmania, experimentovania, postupne chápať zákonitosti prírody.
- Zvyšovať telesnú zdatnosť a pohybovú výkonnosť, vytvoriť základy ochrany vlastného zdravia aj zdravia iných.
- Utvárať predstavu o tradíciách a zvykoch obce, regiónu, a tak zachovávať a rozvíjať tradície v kultúrnych aktivitách i podujatiach, aktívne sa podieľať na kultúrnom živote obce.

- Rozvíjať matematickú a finančnú gramotnosť detí formou hry.
- Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód.
- Systematickými krokmi zlepšovať grafomotorické zručnosti detí.

Zameranie školy

Za hlavné zameranie našej MŠ sme si zvolili enviromentálnu výchovu a názov DÚHA.

Najdôležitejším cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnuť najlepšiu perceptuálno-motorickú, kognitívnu a citovo-sociálnu úroveň ako hlavnú devízu pripravenosti na školské vzdelávanie a spoločenský život. Pri plnení cieľov koncepčného zámeru materskej školy prihliadame na potreby a záujmy detí, zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov. Vytvárame priestor pre priaznivú sociálnu klímu a podmienky pre rozvoj kognitívnej a non-kognitívnej funkcií. Hlavnou formou edukačného procesu je hra, prostredníctvom ktorej deti skúmajú, bádajú, pozorujú a manipulujú. Edukačné aktivity sú zamerané na zážitkové učenie. Prostredníctvom zážitkového učenia poznávajú javy a deje v životnom prostredí. Využívame k tomu pozorovanie, výlety, turistické vychádzky, exkurzie, demonštrovanie, prezentácie výtvarov.

Vychádzame z princípu, aby každé dieťa zažilo v materskej škole radosť, lásku, pochopenie a umožnila mu získavať nové vedomosti, rozvíjať schopnosti a zručnosti, ktoré mu poskytnú základ pre ďalšie vzdelávanie vlastnou aktivitou, tvorivosťou, zážitkom a hrou.

S ohľadom na vývoj v spoločnosti smerujeme od tradičnej školy k modernej s novými výchovno – vzdelávacími stratégiami. Profilácia je zameraná v súčinnosti s prípravou na vstup do základnej školy a kooperáciu s bežným životom.

Klady

- nadväzovali rozhovor, chápali dôležitosť komunikačnej pamäťovej funkcie písanej reči, rozprávali nesprávnu výslovnosť, formulovali gramaticky správne jednoduché, rozvité vety, domýšľali príbehy, opisovali vlastné predstavy, snažili sa o správnu výslovnosť hlások a hláskových skupín, rozlišovali fikciu a realitu, dokázali reprodukovat' text, používali spisovnú podobu jazyka, identifikovali niektoré hlásky, vedeli kresliť grafomotorické prvky, vedeli posúdiť či sa dve slova rýmujú, používali výrazy ako autor, kniha, spisovateľ, strana, ilustrácia
- určovanie predmetov v skupine, prikladali aj odoberali, triedili objekty na základe daných vlastností, dokázali vytvoriť postupnosť, zrakom aj hmatom správne určovali

kocku, guľu, poznajú štvorec, kruh, trojuholník, obdĺžnik, určovali prvý, posledný, hneď, pred, za, ..

- identifikovali rôznorodosť rastlinnej ríše, poznali živú a neživú prírodu, poznali zem ako súčasť vesmíru, poznali zvieratá a ich mláďatá, poznali zmeny v prírode počas roka, poznali ľudské telo a jeho fyziologické funkcie
- poďakovanie a ospravedlnenie, poznali rodinnú hierarchiu aj rolu rodičov v rodine, poznali miesta v našej obci, poznali tradičné regionálne zvyky, vedeli sa sústrediť na činnosť, poznali pozitívne a negatívne ľudské vlastnosti, poznali základné pravidlá správania sa v cestnej premávke
- poznali vlastnosti predmetov, vytvárali jednoduché výrobky, tvorili podľa predlohy a fantázie, tvorili s drobným materiálom
- svoje pocity prejavovali do kresby, rytmizovali riekanky, pri hudobno-pohybových činnostiach uplatňovali kultivovaný pohyb, poznali základné a zmiešané farby
- poznajú terminológiu zdravotných cvikov, zúčastňujú sa pri príprave stolovania, manipulujú s náradím a náčiním

Nedostatky

- ovládanie, ale nedodržiavanie pravidiel vedenia dialógu, nesprávne sedenie, nesprávne držanie písacieho materiálu
- slabšia úroveň logického myslenia a riešenie kontextových úloh
- nesprávne držanie nožníc a strihanie
- pri kreslení postavy – nezachytávanie detailov
- nesprávne vykonávanie zdravotných cvikov

Opatrenia

- spolupracovať s rodičmi pri správnom držaní ceruzky, sedení pri práci
- vytvárať priestor a podmienky na odstraňovanie slabých stránok vo výchove a vzdelávaní
- individuálna práca s deťmi počas HaČPVD
- viac pozorovať prírodu pre utvrdenie si poznatkov
- usmerňovať deti pri využití sily hlasu
- upozorňovať deti na presné vykonávanie zdravotného cviku

9 INFORMÁCIE O VZÁJOMNÝCH VZŤAHOCH MEDZI ŠKOLOU A DEŤMI, RODIČMI A ĎALŠÍMI FYZICKÝMI OSOBAMI A PRÁVNICKÝMI OSOBAMI, KTORÉ SA NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ V ŠKOLÁCH PODIEĽAJÚ.

Informácie o spolupráci:

materskej školy so zákonnými zástupcami:

V tomto šk. r. bola spolupráca s rodinou opätovne na veľmi dobrej úrovni. Rodičia sa radi a aktívne zapojili do mimoriadnych dní v MŠ. Rovnako Rada školy pri MŠ pracovala aktívne a prispieva k lepšej komunikácii rodičov s MŠ.

materskej školy so Základnou školou v Bidovciach:

Spolupráca so základnou školou je na uspokojujúcej úrovni. Spoločné akcie:

- návšteva detí MŠ na dni otvorených dverí
- vzájomná výmena školských informácií

spolupráca s centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie:

Podľa potreby sme zákonných zástupcov detí informovali o možnosti riešiť niektoré problémy v CPPPaP. Tento školský rok bol zamestnanec CPPPaP pozvaný na konzultácie s deťmi predškolského veku. Spolupráca s CPPPaP bola efektívna.

spolupráca s logopédom:

Začiatkom školského roka sme odporúčali rodičom detí s chybami reči pravidelné návštevy logopéda.

spolupráca so susednými MŠ:

MŠ Košický Klečenov aktívne spolupracuje so všetkými Materskými školami v našom okolí.

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z.z o štruktúre a obsahu správ o výchov-novzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
3. Koncepčného zámeru rozvoja školy 2023 -2028
4. Informácií o činnosti Rady školy pri MŠ Košický Klečenov
5. Ročný plán vzdelávania
6. Školský vzdelávací program – Dúha