

Zmluva o výkone správy majetku č. 7/2011/IZ

uzavretá podľa ust. § 51 Občianskeho zákonníka

Zmluvné strany:

1. **Vlastník:** Košický samosprávny kraj
 zastúpený: JUDr. Zdenko Trebuľa, predseda
 sídlo: Námestie Maratónu mieru č.1, 042 66 Košice
 bankové spojenie: Štátna pokladnica
 číslo účtu: 7000186505/8180
 IČO: 35541016
 (ďalej len „vlastník“)

2. **Správca:** Obec Košický Klečenov
 zastúpený: Gabriela Uchaľová, starostka
 sídlo: Košický Klečenov č. 9, 044 45 Bidovce
 bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
 číslo účtu: 0444828255/0900
 IČO: 324370
 (ďalej len „správca“)

Čl. I

Predmet a účel zmluvy

1. Správca sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať pre vlastníka správu majetku v jeho vlastníctve zabezpečovaním prevádzky a údržby majetku a vlastník sa zaväzuje platiť správcovi za výkon správy majetku dohodnutú odmenu.
2. Majetok, ktorý je predmetom správy podľa tejto zmluvy, sa nachádza v areáli Pamätníka víťazstva v katastrálnom území Košický Klečenov a je bližšie špecifikovaný v Zozname spravovaného majetku, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „majetok“).
3. Majetok je účelovo určený na organizovanie akcií tematicky súvisiacich s oslavami výročí udalostí spojených s oslobodzovaním Československej republiky počas II. svetovej vojny a víťazstvom nad fašizmom.

Čl. II

Podmienky výkonu správy

1. Správca je pri vykonávaní správy majetku povinný postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade s touto zmluvou, príslušnými právnymi predpismi a písomnými pokynmi vlastníka.
2. Správca je povinný majetok udržiavať a chrániť ho pred poškodením, zničením alebo zneužitím.
3. Správca sa v rámci výkonu správy zaväzuje vykonávať prevádzku a údržbu majetku a zabezpečovať činnosti s tým súvisiace, a to najmä:
 - a) v období od 01.04. do 31.10. kalendárneho roka vykonávať záhradnícke a sadovnícke práce, najmä kosenie trávy, výsadbu a údržbu sadových plôch a zelene a pod.,
 - b) v období od 01.04. do 31.10. kalendárneho roka zabezpečovať čistenie a údržbu Siene bojovej slávy, nástupnej plochy Pamätníka víťazstva, informačných tabúl, lavičiek, chodníkov a rigolov a udržiavať čistotu v areáli Pamätníka víťazstva,
 - c) zabezpečovať sprístupnenie Siene bojovej slávy verejnosti,
 - d) konzultovať s odborom kultúry a cestovného ruchu Úradu Košického samosprávneho kraja organizovanie akcií v areáli Pamätníka víťazstva,
 - e) zabezpečovať funkčnosť vlajkových stožiarov a na požiadanie organizátorov osláv vyvesenie vlajok,

- f) vykonávať revízne kontroly a iné technické prehliadky technických zariadení, ktoré sú umiestnené v areáli Pamätníka víťazstva (napr. elektroinštalácií, hasiacich prístrojov a pod.), podľa osobitných právnych predpisov,
 - g) zabezpečovať odvoz odpadu z areálu Pamätníka víťazstva.
4. Správca je povinný bez zbytočného odkladu:
 - a) oznámiť vlastníčkovi potrebu vykonania opráv majetku,
 - b) informovať vlastníka o všetkých skutočnostiach, týkajúcich sa poškodenia alebo zničenia majetku,
 - c) oznámiť vlastníčkovi poistnú udalosť, vykonať fyzickú obhliadku majetku postihnutého poistnou udalosťou a podľa pokynov vlastníka vykonať ďalšie úkony za účelom odstránenia vzniknutej alebo hroziacej škody a získania poistného plnenia,
 - d) zabezpečiť v nevyhnutnom rozsahu odstránenie havarijného stavu a informovať vlastníka.
 5. Správca je oprávnený prenechať majetok do nájmu tretím osobám len po predchádzajúcom písomnom súhlase vlastníka. Správca je povinný previesť na účet vlastníka sumu zaplateného nájomného do 5 pracovných dní od jeho prijatia.
 6. Správca nie je oprávnený majetok scudziť, zriadiť k nemu záložné právo, ani ho zaťažiť akýmkoľvek iným spôsobom.
 7. Správca je povinný zachovať účelové určenie majetku.
 8. Správca zodpovedá za dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarimi a o požiarnej prevencii.
 9. Správca zodpovedá za škodu spôsobenú nesplnením alebo opomenutím povinností alebo nedodržaním obmedzení podľa tejto zmluvy.

Čl. III Odmena

1. Zmluvné strany sa dohodli na mesačnej odmene správcu vo výške 200,- € (slovom dvesto eur) za obdobie od 01.04. do 31.10. kalendárneho roka. V odmene sú zahrnuté náklady správcu, ktoré mu vznikajú pri výkone správy podľa tejto zmluvy.
2. Vlastník sa zaväzuje uhrádzať správcovi odmenu na základe faktúry vyhotovenej správcom.
3. Správca je oprávnený doručiť faktúru vlastníčkovi k 1.06., 1.08. a 1.11. kalendárneho roka. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a jej súčasťou musí byť súpis činností a prác vykonaných správcom v rámci výkonu správy.
4. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od doručenia faktúry vlastníčkovi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v predchádzajúcom bode, vlastník je oprávnený vrátiť ju správcovi na doplnenie. V takom prípade začne nová lehota splatnosti plynúť doručením opravenej faktúry vlastníčkovi.

Čl. IV Doba trvania a skončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluva je uzavretá na dobu neurčitú so začiatkom výkonu správy majetku od 01.04.2011.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah môžu skončiť:
 - a) písomnou dohodou,
 - b) písomnou výpoveďou vlastníka - výpovedná lehota je 1-mesačná a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede správcovi,
 - c) písomnou výpoveďou správcu - výpovedná lehota je 3-mesačná a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede vlastníčkovi.

3. Pri skončení zmluvného vzťahu je správca povinný odovzdať vlastníkovi majetok v stave zodpovedajúcom účelu užívania a primeranému opotrebeniu, vrátane príslušnej dokumentácie, v termíne určenom vlastníkom. O odovzdaní a prevzatí majetku spíšu zmluvné strany písomný protokol.
4. Zmluvný vzťah zaniká zmenou vlastníka majetku alebo zánikom majetku.
5. Vlastník je povinný písomne oznámiť správcovi zmenu vlastníka majetku, a súčasne uviesť, na základe akej skutočnosti a k akému dňu zanikol zmluvný vzťah.

Čl. V Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle vlastníka.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vykonané vo forme očíslovaných písomných dodatkov, inak sú neplatné.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, touto zmluvou výslovne neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 Zoznam spravovaného majetku.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každej zmluvnej strane sú určené dva rovnopisy.
6. Zmluvné strany vyhlasujú a svojimi podpismi potvrdzujú, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, že jej jednotlivým ustanoveniam porozumeli, tieto sú prejavom ich skutočnej, vážnej a slobodnej vôle a zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť.

Vlastník:

V Košiciach dňa 31.03.2011

Správca:

V Košickom Klečenove dňa 28.03.2011



JUDr. Zdenko Trebuľa
predseda



Gabriela Uchaľová
starostka



Príloha č. 1
k Zmluve o výkone správy č. 7/2011/IZ

Zoznam spravovaného majetku

Por. č.	Názov
1.	Pamätník víťazstva s nástupnou plochou evidovaný v ÚZKP SR pod č.1339
2.	Sieň bojovej slávy
3.	murované podstavce pod tanky
4.	lavičky
5.	vlajkové stožiare
6.	vsakovacia studňa
7.	informačné tabule (sklenené)
8.	písací stôl
9.	knihovnička Modena
10.	akumulačná pec
11.	konferenčný stolík
12.	hasiaci prístroj
13.	hasiaci prístroj
14.	fúrik
15.	stolička drevená
16.	stolička drevená
17.	stolička drevená
18.	stolička drevená
19.	Krovinorez Stihl FS 200